



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO BUSSOLENO**

Via Don Carlo Prinetto n. 2- 10053 BUSSOLENO (TO) – Tel 0122/49131

Codice fiscale 96034210011 – Codice meccanografico TOIC899009 – Codice univoco UF1W4M

Mail toic899009@istruzione.it – pec toic899009@pec.istruzione.it – sito www.icbussoleno.it

Bussoleno, 19/09/2024
Circolare n. 10

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -BUSSOLENO
Prot. 0012014 del 19/09/2024
VII-5 (Uscita)

- *Alle Assistenti amministrative
dell'I.C. Bussoleno*
- *Albo e Sito*
- *Amministrazione Trasparente*

Oggetto: iscrizione ai corsi PNRR relativi al progetto:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

CUP: H74D23003420006

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42664

Gentili assistenti amministrative,

la scuola durante l'anno scolastico 2024 / 2025 offrirà un ventaglio di corsi nell'ambito del progetto PNRR DM 66/2023 “ Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

Tali corsi sono destinati ai docenti dei diversi ordini di scuola (infanzia, primaria e secondaria di primo grado) e si svolgeranno in orario extracurricolare con la presenza di un docente esperto (interno alla scuola o esterno) e un docente tutor (interno alla scuola) ed agli assistenti amministrativi (utilizzo avanzato di microsoft excel e google suite avanzato) .

Essi sono totalmente gratuiti ma richiedono, affinché alla scuola vengano erogati i fondi, l'impegno alla partecipazione da parte di coloro che si iscrivono: è infatti obbligatoria una percentuale di presenza pari almeno al 70% del monte ore, sotto la quale il docente/assistente non otterrà la certificazione.

Si chiede pertanto a tutti i docenti/assistenti amministrativi di prendere visione dell'offerta dei corsi allegata alla presente comunicazione e di procedere alla compilazione del modulo di iscrizione qui allegato entro il 23 settembre, modulo che deve essere compilato da ogni docente/assistente amministrativo, anche nel caso in cui si decida di non iscriversi ad alcun corso.

Modulo (*intestato solo ai docenti ma valido anche per gli assistenti amministrativi*) di iscrizione ai corsi PNRR al seguente link: <https://forms.gle/E4ufPTxBN1w4dhJm9>

Dopo aver raccolto le preadesioni con il precedente modulo sarà poi necessario, all'atto dell'attivazione ufficiale del corso, iscriversi sulla piattaforma PNRR Futura al codice corso che verrà comunicato con successiva mail.

Si precisa inoltre che l'iscrizione ai corsi avverrà in base alla tempistica di compilazione della domanda, pertanto, in caso di esubero delle domande di iscrizione, risulteranno iscritti i primi 20 fra docenti ed assistenti amministrativi

che compileranno la domanda.

I corsi per gli assistenti amministrativi nel dettaglio sono i seguenti:

UTILIZZO AVANZATO DI MICROSOFT EXCEL

Destinatari: tutti i docenti e assistenti amministrativi. 10 ore. Esperto Agenzia di formatori, tutor Stefania Condò.

Periodo: dal 7/11 al 5/12. 5 incontri da 2 ore il giovedì dalle 16:30 alle 18:30.

GOOGLE SUITE AVANZATO

Destinatari: tutti i docenti e assistenti amministrativi. 10 ore. Esperto Agenzia di formatori, tutor Diana Speranza.

Periodo: dal 25/3 al 29/4/2025. 5 incontri da 2 ore il martedì dalle 16:30 alle 18:30.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Barbara DEBERNARDI
firmato digitalmente