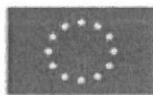


# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO BUSSOLENO

Via Don Carlo Prinetto n. 2- 10053 BUSSOLENO (TO) – Tel 0122/49131/49137  
Codice fiscale 96034210011 – Codice meccanografico TOIC899009 – Codice univoco UF1W4M  
mail [toic899009@istruzione.it](mailto:toic899009@istruzione.it) – pec [toic899009@pec.istruzione.it](mailto:toic899009@pec.istruzione.it) – sito [www.icbussoleno.it](http://www.icbussoleno.it)

Bussoleno 01/07/2024  
Prot. n. (vedi segnatura)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -BUSSOLENO  
Prot. 0009517 del 01/07/2024  
VII-6 (Uscita)

Al Prof. Gianluca Calonghi  
- Albo e Sito  
- Amministrazione Trasparente

### LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 CCNL

**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-42664**  
**CODICE CUP: H74D23003420006**

**M4C1I2.1- progetto denominato "IC Bussoleno in cammino verso la transizione digitale"**  
PNRR, MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Intervento: M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
**FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo di Bussoleno attua azioni nell'ambito del progetto "Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU";

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

**VISTO** l'Avviso di selezione prot. n. 8748 del 17/06/2024, pubblicato dall'Istituzione Scolastica il 17/06/2024;

**VISTO** l'Art. 7 nel quale sono definiti i Compiti relativi alla figura professionale di:

**Supporto tecnico operativo al DS per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone:**

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Collaborare con DS e DSGA e ESPERTI per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR*
- 3) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate*
- 4) *Collaborare con il DSGA per la gestione del Simog CIG e la gestione del FVOE*
- 5) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto*
- 6) *Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PNRR*
- 7) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 8) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*
- 9) *Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione*

**VISTA** l'istanza pervenuta al Protocollo n. 9161/2024 del 24/06/2024 per la figura di **"Supporto tecnico operativo al DS per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone"**;

**VISTA** l'attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico per il conferimento di incarichi individuali Prot. n. 49515 del 30/06/2024;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO, Dott.ssa Maria Chiara DORIA, INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA:**

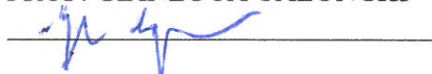
Cognome e Nome	CALONGHI Gianluca
Codice fiscale/ Partita IVA	CLNGLC76L12H355J
Qualifica	Docente

**PER LE ATTIVITÀ DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA È DI SEGUITO INDICATA:**

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	60	25,55	1.533,00	1.155,24	377,76	105,70	367,34	682,20
<b>TOTALE</b>	<b>60</b>		<b>1.533,00</b>	<b>1.155,24</b>	<b>377,76</b>	<b>105,70</b>	<b>367,34</b>	<b>682,20</b>

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) La liquidazione, subordinata al raggiungimento dei target e milestone progettuali, avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno desunte dal time sheet allegato; le attività devono essere svolte al di fuori del normale orario di servizio e devono essere strettamente funzionali al raggiungimento dei target e milestone progettuali.
- e) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- f) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- g) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto
- h) l'accettazione dell'incarico comporta l'accettazione esplicita delle clausole di decadenza e/o revoca di cui all'articolo 3 del decreto di incarico

FIRMA PER ACCETTAZIONE  
PROF. GIANLUCA CALONGHI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA M. CHIARA DORIA  
firmato digitalmente