

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO BUSSOLENO

Via Don Carlo Prinetto n. 2- 10053 BUSSOLENO (TO) – Tel 0122/49131/49137
Codice fiscale 96034210011 – Codice meccanografico TOIC899009 – Codice univoco UF1W4M
mail toic899009@istruzione.it – pec toic899009@pec.istruzione.it – sito www.icbussoleno.it

Bussoleno 01/07/2024
Prot. n. (vedi segnature)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -BUSSOLENO
Prot. 0009518 del 01/07/2024
VII-6 (Uscita)

- *Alla Prof.ssa Michela Fiore*
- *Albo e Sito*
- *Amministrazione Trasparente*

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 CCNL

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-42664
CODICE CUP: H74D23003420006

M4C1I2.1- progetto denominato “IC Bussoleno in cammino verso la transizione digitale”
PNRR, MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)
Intervento: M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU

PREMESSO CHE: L’Istituto Comprensivo di Bussoleno attua azioni nell’ambito del progetto “Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU”;

PRESO ATTO CHE: Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 8748 del 17/06/2024, pubblicato dall'Istituzione Scolastica il 17/06/2024;

VISTO l'Art. 7 nel quale sono definiti i Compiti relativi alla figura professionale di:

Supporto tecnico operativo al DS per la gestione dei calendari dei corsi e il raccordo logistico tra i diversi plessi:

- 1) *Aiutare il DS nel definire la stesura del calendario dei corsi*
- 2) *Collaborare con DS, ESPERTI, TUTOR e SUPPORTO TECNICO OPERATIVO nell'organizzazione logistica dei corsi*
- 3) *Interagire con i referenti dei plessi per calendarizzare gli interventi formativi*
- 4) *Monitorare in itinere l'andamento dei corsi in stretto e costante collegamento con tutti il personale interessato*
- 5) *Collaborare alla gestione di eventuali spostamenti, recuperi e variazioni orarie che dovessero verificarsi per qualsiasi motivo, garantendo il rispetto dei monte ore previsti e le tempistiche di conclusione dei corsi, in accordo con le figure di progetto (esperti e tutor) e con i referenti dei plessi*
- 6) *Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PNRR*
- 7) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*

VISTA l'istanza pervenuta al Protocollo n. 8864/2024 del 19/06/2024 per la figura di “**Supporto tecnico operativo al DS per la gestione dei calendari dei corsi e il raccordo logistico tra i diversi plessi**”;

VISTA l'attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico per il conferimento di incarichi individuali Prot. n. 49515 del 30/06/2024;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, Dott.ssa Maria Chiara DORIA, INDIVIDUA LA SV QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA:

Cognome e Nome	FIORE Michela
Codice fiscale/ Partita IVA	FRIMHL72P59L013B
Qualifica	Docente

PER LE ATTIVITÀ DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA È DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	30	25,55	766,50	577,62	188,88	52,85	183,67	341,10
TOTALE	30		766,50	577,62	188,88	52,85	183,67	341,10

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) La liquidazione, subordinata al raggiungimento dei target e milestone progettuali, avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno desunte dal time sheet allegato; le attività devono essere svolte al di fuori del normale orario di servizio e devono essere strettamente funzionali al raggiungimento dei target e milestone progettuali.
- e) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- f) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- g) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto
- h) l'accettazione dell'incarico comporta l'accettazione esplicita delle clausole di decadenza e/o revoca di cui all'articolo 3 del decreto di incarico

FIRMA PER ACCETTAZIONE
PROF.SSA FIORE MICHELA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA M. CHIARA DORIA
firmato digitalmente